



"Утверждаю"

Ректор Кыргызско - Российского
Славянского университета
проф. Нифадьев В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о средней общеобразовательной школе

Кыргызско - Российского Славянского университета

Средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем " **ШКОЛА** ", создана в Кыргызско - Российском Славянском университете, согласно Приказу ректора № 111 от 19.08.96 г. и решения Ученого Совета от 26.06.97 г., Протокол №10.

1.Официальное название и местонахождение Школы

- 1.1.Полное официальное название Школы - **средняя общеобразовательная школа.**
- 1.2.Сокращенное название: **Школа**
- 1.3.Местонахождение школы: 720000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Шопокова, 68.

2.Общие положения

- 2.1.Школа является самоокупаемым и самофинансированным структурным подразделением Образовательного центра (ОЦ) Кыргызско - Российского Славянского университета (КРСУ).
- 2.2.Школа, будучи структурой университета, не имеет статуса юридического лица и не относится к муниципальным образовательным учреждениям.
- 2.3.Школа в своей деятельности руководствуется Законом "Об образовании" Кыргызской Республики (КР) и Законом "Об образовании" Российской Федерации (РФ), другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об общеобразовательной школе в КР и РФ, Уставом КРСУ и Положением о школе.
- 2.4.Деятельность Школы, в том числе финансовая и хозяйственная, осуществляется на учебной и научно-производственной базе КРСУ через бухгалтерию и другие его структуры.
- 2.5.Обучение в Школе платное согласно заключаемым Контрактам с родителями учащихся или с их законными представителями.
- 2.6.Обучение в Школе ведется на русском языке.
- 2.7.Организация, структура и содержание учебного процесса определяются законами "Об образовании" КР и РФ, концепцией, настоящим Положением и перспективными планами развития Школы.
- 2.8.Отношения между Школой и родителями учащихся или их законными представителями регламентируются действующим законодательством, настоящим Положением и Контрактом об обучении, который они заключают со Школой, в лице директора ОЦ.
- 2.9.Отношения между Школой и учащимися регламентируются Контрактом об обучении, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка школы.
- 2.10.На педагогический состав и сотрудников школы распространяются все Права и Обязанности, предусмотренные законодательством КР, Контрактом, который они заключают со Школой, в лице директора ОЦ, Правилами внутреннего распорядка школы, а также Должностными инструкциями.
- 2.11.Школа считается созданной с момента выхода соответствующего Приказа ректора КРСУ
- 2.12.Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством КР и РФ, с момента выдачи ей (КРСУ) лицензии
- 2.13.Лицам, получившим основное и среднее образование, Школа выдает документ об образовании государственного образца, предусмотренный законодательствами КР и РФ.
- 2.14.Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба КР и РФ возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 2.15.Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законами "Об образовании" КР и РФ.
- 2.16.В организационные структуры Школы входят органы управления, а также другие подразделения, деятельность которых направлена на решение её задач.
- 2.17.Высшим органом управления Школой является Совет школы, исполнительным – Администрация.
- 2.18.Основные задачи, направления деятельности и юридический статус всех подразделений Школы определяются Положениями об их деятельности, которые утверждаются ректором университета или, если это предусмотрено соответствующими статьями настоящего Положения, директором ОЦ.

2.19. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом поликлиники, к которой относится школа.

2.20. Организация питания в Школе осуществляется за дополнительную плату, которая не входит в стоимость обучения в школе.

2.21. В Школе не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (движений), деятельность, которых направлена на разжигание межнациональной, расовой и религиозной нетерпимости.

2.22. В Школе допускается создание различных структур самоуправления учащихся и педагогов, деятельность которых соответствует статьям настоящего Положения. Принимаемые решения структур самоуправления могут носить только рекомендательный характер.

2.23. Споры КРСУ с юридическими и физическими лицами, касающиеся деятельности Школы, рассматриваются в соответствии с законодательством КР.

3. Цель, задачи и виды деятельности школы

3.1. Основной целью деятельности Школы, как платного среднего учебного заведения, является осуществление образовательной подготовки учащихся по программам полного среднего общего образования.

3.2. Основными задачами Школа являются:

- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ✓ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ. Адаптация ребенка к жизни в обществе;
- ✓ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ✓ воспитание гражданственности и любви к Отечеству;
- ✓ организация и внедрение современных форм учебного процесса для обеспечения подготовки учащихся в полном объеме действующих учебных программ для средних общеобразовательных школ и ведения углубленного курса по определенным направлениям образовательной деятельности Школы;
- ✓ обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса путем использования инновационных форм и интенсивных методов обучения.

3.3. Для решения своих целей и задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- педагогическую;
- просветительскую (организация подготовки, повышения квалификации и тренинга специалистов в области образования, а также организация и проведение концертов, творческих вечеров, конкурсов и пр.);
- научно - исследовательскую (в том числе организует и проводит научно-методические и научно-практические семинары, конференции, диспут - клубы и т.д.);
- издательскую;
- поиск и подготовку грантов на проекты и исследования в сфере образования;
- гуманитарную и благотворительную деятельность в образовательной, культурной и научной областях;
- внедренческую (внедрение инновационных разработок в сфере образования, разработка, апробация и внедрение новых форм, методик и программ, повышающих интенсивность обучения с одновременным снятием физических и психологических перегрузок учащихся; исследование проблем духовного развития и становления творческой личности в процессе обучения и воспитания);

- производственно - хозяйственную, рекламную и иную деятельность в образовательной, культурной и научной областях, не запрещенную законодательством КР и предусмотренную Уставом КРСУ.

3.4. Кроме этого Школа

- ❖ осуществляет контакты и совместную деятельность с физическими и юридическими лицами, которые заинтересованы в разрешении проблем, стоящих в образовательной сфере, как в пределах республики, так и за рубежом;
- ❖ заключает договоры на отдельные виды работ, предусмотренные Уставом КРСУ и настоящим Положением;
- ❖ открывает структуры, создающие условия для использования учащимися полученных знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, проявления инициативы;
- ❖ организует консультативно-информационное, правовое и научно-методическое обслуживание образовательных структур республики;
- ❖ формирует банк данных нормативной, образовательной и других видов информации;
- ❖ привлекает к работе с учащимися высококвалифицированных педагогов, специалистов, деятелей науки, культуры, искусства;
- ❖ формирует банк идей, проектов, программ в области педагогики, культуры, образования.

3.5. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных нормативными документами КР и РФ;
- самостоятельно выбирать и разрабатывать системы оценок, контроля и обучения, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- участвовать и быть учредителем ассоциаций, союзов и иных общественных организаций, деятельность которых не противоречит статьям Положения;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными и другими учреждениями.

3.6. Для создания материально-финансовой базы, полноценного функционирования и развития, как внебюджетного учебного учреждения, возможности бесплатного обучения одаренных детей и детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и выплаты им стипендий Школа осуществляет производственную, посредническую, консультационную и любую другую деятельность, не противоречащую Уставу КРСУ и действующему законодательству КР.

3.7. Кроме перечисленных выше направлений деятельности Школа выполняет и другие функции, не противоречащие законодательству КР и РФ, Уставу КРСУ и настоящему Положению.

По видам деятельности, на которые требуются разрешения, Школа действует на основании договоров и лицензий, выдаваемых соответствующими министерствами, ведомствами и комитетами КР и РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и предметам), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом государственных органов управления образованием.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования, а именно:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 3-4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.4. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащимися, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.5. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Такое обучение проводится за дополнительную оплату.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном нормативными документами КР и РФ.

4.7. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4.8. Перевод учащиеся в следующий класс осуществляется согласно нормативным документам органов управления образовательными учреждениями КР и РФ.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Совета школы могут быть переведены в следующий класс условно только в исключительных случаях.

Порядок и условия такого перевода определяется нормативным документам органов управления образовательными учреждениями КР и РФ

4.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение срока, установленного Советом школы, возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Контракт не заключается с законным представителям обучаемого, который имеет академическую задолженность к началу учебного года, то есть учащийся отчисляется из школы.

По решению Совета и с согласия их родителей (законных представителей) учащиеся, имеющие задолженности по учебе, оставляются на повторное обучение, если это предусмотрено соответствующими нормативным документам.

4.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.13. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.14. Учебный год в Школе начинается в сроки, ежегодно устанавливаемые органами управления образовательными учреждениями КР.

4.15. Продолжительность учебного года не более 45 недель.

4.16. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.17. Совет школы ежегодно устанавливает сроки и продолжительность каникул, продолжительность учебных семестров.

4.18. Режим рабочего дня для обучающихся устанавливается следующий:

в первой половине дня проходит основной учебный процесс;

во второй половине - факультативные занятия и другие мероприятия, не связанные с основным учебным процессом.

4.19. Количество классов (учащихся) в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.20. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 15 - 16 учащихся.

4.21. Школа, в порядке, установленном законодательствами КР и РФ, несет ответственность за:

4.21.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

4.21.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.21.3 жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4.21.4 нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы.

4.22. Школа обязуется:

- ☞ обеспечить получение образования по Программе средней общеобразовательной школы, с углубленным обучением выбранным дисциплинам в объеме, удовлетворяющим требованиям для поступления в вузы Киргизии и России или иных целей;
- ☞ организовать учебный процесс на высоком научном и методическом уровне;
- ☞ привлечь к учебному процессу профессионально подготовленный педагогический коллектив. Проводить занятия на высоком научно-методическом уровне, с использованием авторских программ, новых образовательных и информационных технологий;
- ☞ уважать и защищать права ребенка и трудового коллектива;
- ☞ обеспечить соблюдение санитарной гигиены и личной безопасности учащегося во время учебного дня.

4.23. Школа имеет право:

4.23.1 отчислить из школы учащихся, которые

- ✓ пропустили без уважительных причин 72 часа занятий;
- ✓ нарушили Правила внутреннего распорядка школы, статей настоящего Положения и Конtrakта;
- ✓ а также в иных случаях, которые предусмотрены нормативными документами органов управления образовательными учреждениями и Школы.

4.23.2 не допускать к выпускным экзаменам учащихся, не выполнивших всю программу обучения, а также в иных случаях, которые предусмотрены нормативными документами органов управления образовательными учреждениями и Школы.

4.23.3 не продлевать (не заключать) Контракт с учащимся, который не освоил образовательную программу по трем и более предметам.

4.23.4 не заключать (не продлевать) с законным представителем учащегося на следующий учебный год, если учащийся имеет, после предоставленной ему возможности ликвидировать задолженность, неудовлетворительную оценку хотя бы по одному предмету.

4.23.5 не продлевать (не заключать) Контракт с учащимся, показавшим свою не заинтересованность в успешной учебе;

4.23.6 не продлевать (не заключать) Контракт с учащимся в иных случаях, которые предусмотрены нормативными документами органов управления образовательными учреждениями и Школы.

4.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники Школы.

5.2. Обучение в Школе платное и только на контрактной основе. Контракт заключается между Школой в лице директора ОЦ, с одной стороны, и законным представителем несовершеннолетнего учащегося, с другой стороны.

5.3. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, определяемом настоящим Положением и условиями Контракта обучения.

5.4. При зачислении ребенка в Школу родители (или законные представители) представляют документы, предусмотренные соответствующими нормативными документами органов управления образовательными учреждениями КР и настоящим Положением.

5.5. В 1-й класс Школы принимаются дети, начиная с шести лет, при отсутствии медицинских противопоказаний, прошедшие психологическое тестирование и собеседование с администрацией СОШ.

5.6. Прием учащихся в последующие классы школы осуществляется только на конкурсной основе.

Вновь прибывающие сдают вступительные экзамены (в письменной форме по основным дисциплинам, определяемые администрацией школы), проходят психологическое тестирование и собеседование с администрацией Школы.

5.7. При получении невысоких результатов вступительных экзаменов и психологического тестирования администрация имеет право отказать в приеме ребенка в Школу, либо оговорить в Контракте дополнительные условия его зачисления и учебы.

5.8. При приеме в Школу ребенок и его родители (либо законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Учащиеся в Школе имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг, что должно оговариваться в условиях Контракта;
- участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.10. Учащиеся в Школе обязаны:

- ☞ выполнять требования настоящего Положения школы, условия Контракта и Правила внутреннего распорядка;
- ☞ добросовестно учиться;
- ☞ уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и сотрудников школы;
- ☞ бережно относиться к имуществу школы;
- ☞ выполнять требования Школы, не противоречащие статьям Положения, Правил внутреннего распорядка, Контракта и другим ее нормативным документам.

5.11. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Школы и Контракта, заключаемого Школой с их родителями либо с законными представителями.

5.12. Перевод учащегося Школы в последующие классы осуществляется согласно нормативными документами органов управления образовательными учреждениями и "Положения о порядке перевода учащихся в последующий класс и итоговой аттестации выпускников СОШ КРСУ".

5.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в случаях пропуска без уважительных причин 72 часов занятий или нарушения Правил внутреннего распорядка школы, статей Положения и Контракта, а также в иных случаях, предусмотренных Положением и Контрактом.

5.14. Родители либо их законные представители имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой данным Положением;
- регулярно получать информацию о ходе и содержание образовательного процесса на каждом этапе обучения своего ребенка;
- иметь свободный доступ к документам, которые регламентируют организацию образовательного процесса;
- требовать от Школы выполнения статей настоящего Положения и условий заключенного Контракта.

5.15. Родители (или их законные представители) обязаны:

- * выполнять статьи настоящего Положения и условия Контракта;
- * нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- * поддерживать постоянный контакт с преподавателями и руководством Школы;
- * выполнять требования и предписания преподавателей и руководства Школы, направленные на успешное освоение учащимися программы обучения и не противоречащие условиям Контракта.

5.16. Контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из договаривающихся сторон:

- ☞ по обоюдному согласию;
- ☞ по требованию законного представителя учащегося в случае нарушения Школой условий Контракта;
- ☞ при невозможности выполнения условий контракта учащимся из-за болезни или по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств;
- ☞ при нарушении учащимся или его законным представителем Положения, условий Контракта и других нормативных документов Школы;
- ☞ при задержке оплаты за обучение в сроки, предусмотренные Контрактом;
- ☞ при полном или частичном прекращении деятельности Школы по форс-мажорным обстоятельствам;
- ☞ а также в иных случаях, которые оговариваются в Контракте.

5.17. Заинтересованная сторона ставит в известность другую сторону о досрочном расторжении Контракта в сроки, предусмотренные в нем.

5.18. При досрочном расторжении Контракта внесенная сумма оплаты за обучение не возвращается, если иное не оговорено условиями Контракта.

5.19. Питание в Школе производится за дополнительную плату (договорная цена) с согласия законного представителя учащегося.

5.20. Учащийся имеет право на повторный курс обучения, если учеба прерывалась из-за болезни, временной утраты трудоспособности, ухудшения материального положения. В этом случае оплата за учебу производится с учетом остатка от ранее внесенной суммы и существующих на данный момент тарифных ставок.

5.21. Комплектование персонала Школы (далее называемого Сотрудником) осуществляется на Контрактной основе между Школой в лице директора ОЦ (Работодателя), с одной стороны, и Сотрудником, с другой стороны.

5.22. Стороны, выполняя условия Контракта, руководствуются нормами действующего законодательства КР, Уставом КРСУ, Положением школы и другими нормативными документами.

5.23. Права и обязанности Сотрудника определены настоящим Положением и Контрактом, заключаемым им со Школой, Должностной инструкцией и другими нормативными документами, предусмотренными законодательством КР.

5.24. Сотрудник имеет право:

- ✓ решать все производственные и иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением школы и условиями заключенного Контракта;
- ✓ требовать от Работодателя выполнения условий Контракта;
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ✓ выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, которые отвечают общей концепции школы;
- ✓ повышать свою квалификацию на условиях, предусмотренных Контрактом;
- ✓ добровольно аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- ✓ участвовать в управлении школой в форме, определенной статьями Положения;
- ✓ на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством КР;
- ✓ на отпуск, условия предоставления которого определяются Контрактом;
- ✓ на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством КР.

5.25. Сотрудник обязан:

- * строго соблюдать обязанности и условия, определенные Контрактом, Положением школы и Должностной инструкцией;
- * выполнять приказы, распоряжения и указания руководства Школы, не противоречащие условиям Контракта.

5.26. Работодатель имеет право:

- ❖ определять служебные обязанности Сотрудника по содержанию и форме, соответствующие уровню требуемой профессиональной подготовленности, условиям Контракта и действующему законодательству;
- ❖ поощрять в какой-либо форме педагогов, работающих по авторским программам, внедряющих инновационные методы и новые технологии обучения, разрабатывающих свои учебники и методические пособия;
- ❖ требовать от Сотрудника выполнения условий заключенного Контракта.

5.27. Работодатель обязан:

- ☞ соблюдать условия заключенного Контракта с Сотрудником и требования действующего законодательства о труде;
- ☞ не менее чем за месяц до окончания Контракта поставить в известность Сотрудника о возможности или невозможности заключения Контракта на новый срок.

5.28. Контракт может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из договаривающихся сторон:

- ❖ по обоюдному согласию сторон;
- ❖ по требованию Сотрудника в случае нарушения Работодателем условий контракта;
- ❖ при невозможности выполнения условий контракта Сотрудником из-за болезни (инвалидности) или по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств;
- ❖ в случае невыполнения Сотрудником обязанностей и условий, оговариваемых контрактом, или нарушения им трудовой дисциплины;
- ❖ в случае установления экономической нецелесообразности или получения иного отрицательного результата проводимых работ одной из сторон;

- ❖ при полном или частичном прекращении деятельности Школы по форс-мажорным обстоятельствам и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.29. Заинтересованная сторона ставит в известность другую сторону о досрочном расторжении Контракта за тридцать дней до фактического прекращения его действия.

5.30. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта Работодатель и Сотрудник несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением, а также условиями заключенного Контракта.

5.31. Работодатель не несет ответственность за трудоустройство Сотрудника по истечению срока действия Контракта.

6. Имущество, фонды, финансы

6.1. Имущество Школы составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается на субсчете школы.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- доходы от деятельности, предусмотренной настоящим Положением;
- собственные средства университета;
- кредиты банков и других физических и юридических лиц;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- доходы от экономической деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (или их законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством КР и РФ.

6.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним правом оперативного управления имуществом, в соответствии с законодательством КР, Уставом КРСУ, договором между Школой и собственником этого имущества.

6.4. Школе принадлежит право собственности:

- * на доходы от собственной деятельности школы;
- * на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- * на продукты интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности.

6.5. Для осуществления своих целей Школа вправе на договорных началах использовать имущество, предоставляемое ей киргизскими или иностранными юридическими и физическими лицами.

6.6. Школе не запрещено создавать различные фонды, в которых аккумулируются финансовые, материальные и другие средства, необходимые для ее деятельности и развития. Бухгалтерия КРСУ учитывает их на отдельном субсчете.

6.7. Фонды находятся в полном распоряжении Школы. Назначение, размеры, источники образования и порядок использования указанных фондов определяются соответствующими нормативными документами.

6.8. Школа реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым на договорной основе в соответствии с действующим законодательством КР.

6.9. Неиспользованные в данном году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы и переноситься на следующий год.

7. Органы управления школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом КР и РФ “Об образовании” и типовым положением об общеобразовательной школе в КР и РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

7.2. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора - Контракта.

7.3. Для функционирования Школы создаются высший - законодательный, исполнительный и другие органы управления, по мере производственной необходимости (учебной, воспитательной и прочей деятельности).

7.4. Высшим органом управления Школой является Совет школы, исполнительным - Администрация.

7.5. В Совет школы входят

- ✓ председатель Совета - директор образовательного центра (ОЦ) КРСУ;
- ✓ члены Совета - все заместители директора ОЦ по СОШ, представители коллектива школы и председатель Попечительского Совета.

Каждый член Совета имеет один голос.

7.6. Управление текущей деятельностью Школы осуществляется Администрацией, руководимой директором образовательного центра (ОЦ) КРСУ.

7.7. Финансовая и хозяйственная деятельности Школы осуществляются через бухгалтерию и другие структуры КРСУ.

7.8. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляют соответствующие структуры университета, определяемые ректором КРСУ.

8. Совет школы

8.1. Совет школы возглавляет директор образовательного центра КРСУ - Председатель Совета.

8.2. Ведение документации Совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь Совета, который назначается председателем Совета.

8.3. Члены Совета избираются тайным голосованием в коллективах структурных подразделений с соблюдением принципа равной представительности интересов сроком на один учебный год. Допускается неоднократное переизбрание в Совет одного и того же лица.

8.4. Состав и представительство отдельных подразделений определяет действующий Совет. По должности в состав Совета входят все заместители директора СОШ и председатель Попечительского Совета. Однако, численность членов совета, включенных на основании занимаемой должности, не должна быть более 50 % от общего числа членов совета. Состав членов совета утверждается приказом по школе.

8.5. Заседания Совета созываются его Председателем или его заместителями.

8.6. Право вносить вопросы на рассмотрение Совета принадлежит каждому члену Совета.

8.7. Совет созывается на заседание по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

8.8. Внеочередные заседания Совета созываются Председателем по его инициативе, а также по требованию членов Совета. Если Председатель Совета в течении 7 дней не выполнил требования о созыве внеочередного заседания Совета, то любой из членов Совета вправе обратиться к Ректору университета.

8.9. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение и утверждение результатов деятельности Школы, финансовых отчетов за прошедший период (за год, квартал и по требованию Совета);
- определение основных направлений деятельности, планов и программ;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета школы и администрации;
- а также иных вопросов, которые непосредственно затрагивают уставную деятельность Школы.

8.10. Деятельность Совета определяется следующими положениями:

- ✓ Совет полномочен принимать решения, если присутствуют не менее чем 2/3 от его списочного состава простым большинством голосов.
- ✓ заседания Совета, принятые на них решения, а также решения, принятые вне заседаний путем письменного опроса членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Совета.

8.11. Председатель Совета в силу своей компетенции:

- * руководит работой Совета школы;
- * председательствует на заседаниях Совета;
- * созывает очередные и внеочередные заседания Совета.

8.12. Совет школы не имеет права непосредственно вмешиваться в работу управленческих и финансовых структур школы. Его решения по управленческой и финансовой деятельности в Школе носят рекомендательный характер.

9. Администрация

9.1. Администрация осуществляет руководство текущей деятельностью школы в соответствии с настоящим Положением и законодательством КР, учитывая решения Совета школы.

9.2. Администрация работает под непосредственным руководством и контролем директора ОЦ. В ее состав входят заместители директора ОЦ по школе, которые назначаются и освобождаются от должности ректором университета по рекомендации директора ОЦ.

9.3. Директор ОЦ действующий на основании настоящего Положения и в соответствии с законодательством КР:

- ❖ осуществляет оперативное руководство работой школы в соответствии с её задачами, концепцией и программами развития школы;
- ❖ представляет на утверждение Совета проекты программ деятельности и развития школы, а также отчеты об их исполнении;
- ❖ организует выполнение решений Совета и представляет отчеты об их выполнении;
- ❖ распоряжается имуществом и финансовыми средствами школы в порядке, предусмотренном Уставом КРСУ и Положением;
- ❖ отвечает за кадровый состав и организует работу персонала школы. Рекомендует к приему на работу и увольнению Сотрудников в соответствии со штатным расписанием;
- ❖ устанавливает формы и размеры материального и других видов поощрений, налагает взыскания;
- ❖ принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней жизни школы;
- ❖ совершает другие законные действия, необходимые для достижения целей школы, в рамках Устава КРСУ и существующего законодательства.

9.4. По всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности директор самостоятельно принимает решения, если на это не требуется разрешения или согласия ректора КРСУ.

10. Управление финансовой деятельностью

- 10.1. Финансовая деятельность Школы осуществляется через бухгалтерию и другие подразделения КРСУ.
- 10.2. Соответствующие подразделения КРСУ ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность по школе в порядке, действующем в КР и РФ.
- 10.3. Школа не несет ответственность за порядок ведения и достоверность учета и отчетности.
- 10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется по приказу ректора КРСУ.
- 10.5. Школа планирует свою деятельность, исходя из прямых договоров с партнерами. Формы, сроки, содержание отчетности определяются спецификой учебного процесса и условиями договора.
- 10.6. Школа отчитывается в своей деятельности за прошедший год перед ректором университета или на заседании Ученого Совета университета.
- 10.7. Школа постоянно совершенствует формы организации и оплаты труда.
- 10.8. Решение всех кадровых вопросов осуществляется на договорной - контрактной основе.
- 10.9. Школа может использовать тарифные сетки, оклады в качестве ориентиров для дифференцированной оплаты труда в зависимости от условий и сложности выполненных работ, квалификации и профессиональной подготовки.
- 10.10. Распорядок и продолжительность рабочего дня в Школе, порядок предоставления ежегодных и дополнительных отпусков и другие вопросы организации труда работников Школы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями Контракта, который заключают Сотрудники с Администрацией школы.

11. Регламентация деятельности

- 11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:
- ☞ приказами ректора КРСУ;
 - ☞ распоряжениями директора ОЦ;
 - ☞ правилами внутреннего распорядка;
 - ☞ решениями Совета школы.
- 11.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в статье 11.1. настоящего Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.
- 11.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу КРСУ и настоящему Положению.

12. Прекращение деятельности Школы

- 12.1. Школа прекращает свою деятельность:
- решением Ученого Совета университета, по представлению ректора КРСУ;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством КР.
- 12.2. Прекращение деятельности Школы происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования) или ликвидации в порядке, предусмотренным существующим законодательством.

13. Изменения и дополнения в Положение

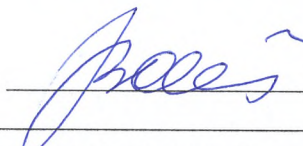
- 13.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по предложению Совета школы, если эти изменения не противоречат Уставу КРСУ.

- 13.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены ректором КРСУ.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ составлено на 13 страницах в 2 - х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Директор ОЦ КРСУ

 Зотов В.В.

Примечание: Новая редакция Положения средней общеобразовательной школы Кыргызско-Российского Славянского университета выполнена на основе Положения, утвержденного ректором КРСУ 12 сентября 1998г., и решения Совета школы от 09.03.04.